



**Avviso pubblico per l'individuazione mediante procedura selettiva comparativa di n. cinque (5) professionisti per l'espletamento di attività a supporto dell'Unità Organizzativa Digitalizzazione e Gestione Informatica di Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A.**

**PREMESSO CHE**

- Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. (di seguito anche solo "BMTI") è una società consortile di interesse generale di proprietà del Sistema camerale italiano, istituita dal Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali con Decreto ministeriale n. 174 del 2006 e ss.mm.ii., che gestisce la piattaforma di contrattazione della Borsa Merci Telematica Italiana e che studia e monitora i mercati agricoli, agroenergetici, agroalimentari, ittici e dei servizi logistici per favorirne la trasparenza;
- l'Unità Organizzativa Digitalizzazione e Gestione Informatica di BMTI è impegnata nella realizzazione di attività di sviluppo interne ed attività relative alle progettualità per soggetti pubblici quali Ministeri, Unioncamere e Camere di Commercio, nonché nella gestione di siti, piattaforme ed app sviluppate nel corso degli anni;
- in tale contesto, il naturale incremento delle attività e la complessità in termini di eterogeneità e necessità di approfondimento delle diverse tematiche settoriali ad esse sottese rendono indispensabile per BMTI l'individuazione di specifiche professionalità in grado di fornire adeguato supporto alla suddetta Unità;
- con determinazione n. 117 del 31 ottobre 2022 è stata disposta l'approvazione del presente Avviso pubblico per l'individuazione mediante procedura selettiva comparativa di n. (5) professionisti per l'espletamento delle attività di cui sopra, ed è stato altresì nominato Remoli Silvia quale Responsabile Unico del Procedimento;

**Art. 1**

**(Oggetto delle attività e requisiti professionali)**

- 1.1 Il presente avviso è rivolto alla selezione di n. 5 professionisti, così come indicato all'Allegato A "Fabbisogno", che costituisce parte integrante del presente Avviso.
- 1.2 I professionisti saranno chiamati a supportare le attività di BMTI, collaborando con l'Unità Organizzativa Digitalizzazione e Gestione Informatica.
- 1.3 I profili professionali sono indicati nella Tabella 1 "Profili professionali" e sono dettagliati nell'Allegato A "Fabbisogno".



**Tabella 1 - Profili professionali**

Codice candidatura	Numero risorse	Profilo professionale	Profilo professionale
01	2	Sviluppatore WebApp	I
02	1	Sviluppatore App Mobile	I
03	1	Sistemista Linux	I
04	1	DBA	I

- 1.4 Per ogni profilo professionale sono individuati i rispettivi titoli di studio e gli anni minimi di esperienza lavorativa maturati a partire dal diploma (Tabella 2 “Requisiti professionali”), in coerenza con il Regolamento n. 107 adottato con decreto dell’8 giugno 2018 dell’Agenzia della Coesione Territoriale, avente per oggetto le procedure per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali e i Programmi d’Azione Coesione.

**Tabella 2 - Requisiti professionali**

Profilo professionale	Titolo di studio	Anni di esperienza dal Diploma
I	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	≥ 3

- 1.5 Per la descrizione dettagliata dei profili richiesti e delle relative competenze si rimanda all’Allegato A “Fabbisogno”.

## Art. 2 (Requisiti di partecipazione)

- 2.1. Per partecipare alla procedura di selezione, tutti i candidati, alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:
- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego



statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- f. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g. essere in possesso del titolo di studio e del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione di cui all'art. 1 del presente Avviso e all'Allegato A;
- h. l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii. o di condizioni di conflitto di interesse con le attività svolte da BMTI;

- 2.2 Il possesso delle competenze richieste di cui alla lettera g) del precedente punto, va dichiarato e specificato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione degli anni di esperienza, complessiva e specifica, espressi in mesi e calcolata a partire dal conseguimento del diploma.
- 2.3 Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e della relativa esecuzione.

### Art. 3

#### (Presentazione della candidatura, autocertificazione, termini)

- 3.1 I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 novembre 2022, esclusivamente da un indirizzo PEC personale, intestato al candidato e valido, apposita domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo schema di cui all'**Allegato B “Domanda di partecipazione”** al presente Avviso, in formato pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile. La suddetta domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: [bmti@ticertifica.it](mailto:bmti@ticertifica.it).
- 3.2 La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte pertinente e deve:
  - a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma olografa per esteso o, comunque, leggibile o digitale;
  - b) essere in formato pdf in un unico file, separata dagli ulteriori allegati previsti alla successiva lettera f);
  - c) essere trasmessa unicamente in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica di cui sopra;
  - d) essere inviata dal candidato mediante una casella di posta elettronica certificata (PEC) secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.lgs. n. 82/2005) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato;



- e) pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **17 novembre 2022**. Ai fini della ricevibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- f) essere corredata dai seguenti allegati:
  - Il Curriculum vitae (CV), preferibilmente in formato europeo (Europass), reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, che preveda il trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento (UE) n. 679 del 2016, anch'esso sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato. Il CV deve essere debitamente compilato e sottoscritto al fine di rendere verificabili e confrontabili le tipologie e la durata delle esperienze professionali maturate con quelle richieste dal presente Avviso;
  - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato in formato pdf.

- 3.3 L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura "Supporto all'Unità Organizzativa Digitalizzazione e Gestione Informatica di BMTI - Avviso professionisti - il/i codice/i candidatura per il/i quale/i si presenta la domanda di partecipazione - il Cognome e Nome del candidato stesso";
- 3.4 I candidati potranno presentare domanda di partecipazione uno o due dei "Codici candidatura". Nel caso di doppia candidatura, a pena di esclusione, la domanda deve essere unica e deve essere inoltrata attraverso un unico invio. Gli incarichi non sono cumulabili, pertanto, qualora il candidato risultasse vincitore entrambi i profili per cui ha presentato candidatura, lo stesso dovrà necessariamente sceglierne una entro il termine indicato da BMTI
- 3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse.
- 3.6 BMTI non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
- 3.7 Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [bmti@ticertifica.it](mailto:bmti@ticertifica.it).
- 3.8 Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: [remoli@bmti.it](mailto:remoli@bmti.it) e non oltre le ore 12:00 del terzo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.
- 3.9 BMTI si riserva in ogni caso, senza che i concorrenti abbiano nulla a contestare o pretendere, di non procedere alla stipula dei contratti o di procedere alla relativa stipula anche in presenza di una sola candidatura ammissibile. L'invio della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 679 del 2016.



3.10 Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è Remoli Silvia

#### Art. 4

##### (Procedura selettiva e valutativa)

- 4.1 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica della ricevibilità delle domande di partecipazione e della completezza della documentazione presentata.
- 4.2 La procedura di verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti e di valutazione delle candidature pervenute sarà affidata ad apposita commissione di valutazione all'uopo nominata, dopo il termine ultimo per la presentazione delle istanze. La commissione di valutazione sarà composta da tre membri. La commissione procede alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:
- **Esame della Domanda di partecipazione e dei CV presentati:** al fine di verificare la dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Qualora non vengano riscontrati i requisiti minimi non si potrà procedere alla valutazione dei titoli e il candidato verrà escluso.
  - **Valutazione dei titoli:** qualora il candidato sia in possesso dei requisiti minimi richiesti in relazione al profilo prescelto si procederà alla valutazione del CV e all'assegnazione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art. 5. Solo i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 30 su 50 saranno convocati per il colloquio. I candidati che non raggiungeranno il punteggio indicato saranno considerati non idonei ed esclusi e ne riceveranno immediata comunicazione. Nella valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 50 punti;
  - **Colloquio individuale:** sarà teso a valutare le competenze professionali specialistiche rispetto alle "specifiche competenze" richieste e l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività. Nella valutazione dei colloqui verrà attribuito un punteggio massimo pari a 50 punti.
- 4.3 La commissione di valutazione, al termine della fase di cui sopra, redige, per ogni profilo professionale, una prima graduatoria di merito relativa ai candidati ammessi al colloquio cui associa un codice identificativo alfanumerico. La suddetta graduatoria, riportante il codice identificativo del candidato e il relativo punteggio, sarà pubblicata sul sito di BMTI con valore di notifica a tutti gli effetti di legge; contemporaneamente BMTI procederà all'invio, a ciascun candidato, del codice identificativo personale, del link di pubblicazione della graduatoria e dell'eventuale convocazione per il colloquio.
- 4.4 I candidati ammessi al colloquio potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione autocertificata attestante il possesso dei requisiti e titoli presentati secondo le modalità che saranno comunicate. Non saranno ammessi al colloquio e comunque non potranno esser dichiarati vincitori i candidati che, a seguito di eventuale riscontro, non possiedano i requisiti attestati.



- 4.5 BMTI non è responsabile della mancata consegna di PEC, ove l'indirizzo indicato non risulti corretto, non più attivo o, in qualsiasi maniera, non funzionante.
- 4.6 La graduatoria avrà validità di 24 mesi. BMTI si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei per la stipula di ulteriori contratti per la copertura di analoghi profili, ove se ne dovesse rappresentare la necessità.
- 4.7 BMTI, prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel CV dai candidati selezionati e vincitori della procedura. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.
- 4.8 L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte di BMTI.
- 4.9 BMTI si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite comunicazione sul sito [www.bmti.it](http://www.bmti.it).

#### **Art. 5**

##### **(Criteri di valutazione dei format curriculari)**

- 4.10 Nella valutazione dei CV la commissione di valutazione attribuisce i punteggi previsti solo ai candidati che presentino la propria candidatura compilando ed inviando correttamente la domanda di partecipazione ed il CV. La commissione di valutazione tiene conto solo dei criteri e dei punteggi indicati per ciascun profilo, chiaramente ed immediatamente evincibili dalla documentazione prodotta.
- 5.2 Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale maturata si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il professionista abbia prestato la propria attività per un periodo superiore a 15 giorni. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo non sono cumulabili.
- 5.3 Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati, devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. In caso di contratti pluriennali ancora in corso sarà valutata la sola attività svolta fino alla data di pubblicazione del presente Avviso.
- 5.4 Nella valutazione del CV la commissione terrà conto dei criteri di seguito riportati.



Tabella 4 - Profilo I

Titoli (max 50 punti)	
<b>1. Laurea di primo livello (max 5 punti)</b>	
Laurea	Punti: 5
<b>2. Ulteriore formazione coerente con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto (max 5 punti)</b>	
Scuole di specializzazione o Master di durata almeno di un anno, conseguiti presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o istituti di formazione superiori della Pubblica Amministrazione	Punti: 3
Corsi e periodi di formazione o stage di almeno 120 ore*	Punti: 2
<b>3. Esperienze (max 40 punti)</b>	
Esperienza in relazione alle "Specifiche competenze" di cui all'Allegato A "Fabbisogno". Verranno valutate le competenze professionali specialistiche rispetto alle "specifiche competenze" richieste, sia in termini di anni di esperienza ulteriore rispetto a quella minima richiesta, sia in termini di coerenza con le tematiche del progetto.	

\*nel caso in cui nel CV non sia riportata l'indicazione del numero di ore del corso, a tale criterio saranno assegnati zero (0) punti

#### Art. 6 (Cause di esclusione)

- 6.1 In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2.1 saranno automaticamente esclusi.
- 6.2 In caso di partecipazione, saranno altresì esclusi coloro che:
- ✓ per qualsiasi ragione, non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - ✓ presentino domande di partecipazione inviate da indirizzi non PEC;
  - ✓ presentino domande di partecipazione successive alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente avviso;
  - ✓ non posseggano i titoli professionali o di esperienza minimi, ove richiesti, ovvero non raggiungano il punteggio minimo richiesto;
  - ✓ abbiano presentato la propria candidatura per più di un profilo del presente Avviso, qualora vincitori di entrambi i profili e che non abbiano effettuato la scelta entro il termine che sarà comunicato da BMTI come perentorio;
  - ✓ non indichino il profilo per il quale concorrono;
  - ✓ non risultino in possesso dei titoli o delle esperienze auto-dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà risolto.



**Art. 7****(Durata del contratto e corrispettivo)**

- 3.1 Il professionista potrà svolgere l'incarico da qualsiasi luogo ritenga più opportuno e organizzerà autonomamente i suoi orari di lavoro. L'attività potrà prevedere momenti di coordinamento presso la sede di Roma di BMTI. L'incarico ha la durata di un anno prorogabile sulla base delle esigenze di BMTI, per un massimo di due rinnovi.
- 7.2 I termini e le modalità di espletamento dell'attività saranno specificati nel contratto. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, il professionista si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere alla società di attivare eventuali azioni che non pregiudichino il regolare andamento delle attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
- 7.3 L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è definito in sede di contrattualizzazione, nei limiti dei tetti massimi indicati dal Regolamento n. 107 adottato con decreto del 8 giugno 2018 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, avente per oggetto le procedure per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali e i Programmi d'Azione Coesione (si veda Tabella sui massimali di fascia retributiva).

**Tabella 6 - Massimali di fascia retributiva**

Profilo professionale richiesto	Anni di esperienza rispetto alle caratteristiche richieste nel Fabbisogno	Fascia retributiva	Compenso massimo attribuibile	
			Compenso per giornata/persona Euro	Compenso massimo annuo Euro
I- Project manager	≥ = 10	A	500,00	85.000,00
II-senior	≥ = 7	B	400,00	70.000,00
III-middle	≥ = 3	C	300,00	50.000,00
IV-junior	Fino a 3	D	150,00	30.000,00

- 7.4 Il corrispettivo, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge a carico della società e dell'IVA, se dovuta, nonché degli eventuali costi di trasferta.
- 7.5 La commisurazione del corrispettivo, sulla base dei massimali di fascia di cui alla Tabella sui massimali, è effettuata sulla base delle caratteristiche professionali del professionista, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa, nonché dei tempi richiesti al professionista e dallo





stesso garantiti per le prestazioni da rendere, secondo il seguente quadro di raccordo tra il profilo (Tabella 1) e le fasce di corrispettivo;

**Tabella 7 - Commisurazione del corrispettivo**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Anni di esperienza rispetto alle caratteristiche richieste nel Fabbisogno</b>	<b>Fascia retributiva</b>
I	$\geq 3$	C

- 7.6 Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'attività sono specificate nel contratto, fermo restando che l'attività stessa non implica alcun vincolo di subordinazione.

#### **Art. 8**

##### **(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'attività)**

- 8.1 BMTI verificherà, attraverso una valutazione periodica, il corretto svolgimento dell'attività svolta dal professionista, della sua rispondenza alle esigenze della società, nonché della coerenza dei risultati conseguiti rispetto alle mansioni affidate. A
- 8.2 Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente avviso e del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, BMTI potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare/modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempimento, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, nei limiti della regolare esecuzione.

#### **Art. 9**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

- 9.1 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata.
- 9.2 Titolare del trattamento dei dati è BMTI sia nella fase di svolgimento della procedura selettiva sia per le fasi successive. I dati personali contenuti nella documentazione per la partecipazione alla selezione saranno utilizzati ai fini della partecipazione alla procedura e che tali dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.



**Art. 10**  
**(Pubblicità ed efficacia)**

- 10.1 Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito web di BMTI: [www.bmti.it](http://www.bmti.it)
- 10.2 Dell'esito della procedura verrà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituirà notifica a tutti gli effetti. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di BMTI.

*Pubblicato il 2 novembre 2022*